

“ Formation de formateur et/ou tuteur en entreprise ”

Réussir le transfert des compétences au sein de l'entreprise

PROGRAMME

La pédagogie appliquée à l'adulte en formation

- Les différentes façons d'apprendre. Les conditions d'apprentissage et les 5 principes d'apprentissage. L'andragogie. Les rythmes d'apprentissage
- La motivation à apprendre. Besoins et attentes du public
- Le rôle et les fonctions du formateur ; le triangle pédagogique
- Les différentes méthodes pédagogiques et leur adaptation aux adultes. Méthode affirmative-participative-active

La formation en situation professionnelle : le tuteur en entreprise / le formateur en entreprise

- Les caractéristiques de la formation sur le poste de travail
- Le développement des capacités en formation et des compétences en situation de travail.
- Identifier les savoir, savoir-être et savoir-faire à transmettre et les organiser
- Identifier les qualités, aptitudes, niveaux nécessaires dans son métier
- Organiser la transmission de ses compétences et de son expérience
- Former en travaillant. Accompagner le travail, faire avec, encadrer et suivre la progression

Conception et préparation d'une intervention

- L'analyse de la demande et des besoins en formation. Les attentes de l'entreprise et des apprenants
- Le public cible en formation ; pré-requis ; pré-acquis ; besoins implicites et explicites
- Les objectifs de formation et les objectifs pédagogiques (opérationnels). La taxonomie d'objectifs
- Les opérations de construction d'un programme de formation
- La clarification et l'organisation de la formation : le programme de formation



Public concerné

*Toute personne ayant à intégrer et à former de nouveaux salariés.
Formateurs occasionnels désirant améliorer leur pratique et approfondir leurs connaissances psychopédagogiques. Futurs tuteurs ou tuteurs cherchant à se perfectionner.*

Objectifs

*Connaitre les mécanismes d'apprentissage des adultes, leurs attentes et besoins.
Maitriser les techniques de base de la communication pour animer une formation et faciliter l'évolution du groupe.*

**Coût net : 1390 €/pers
les 4 jours**

Dans le cadre de la formation continue ou du DIF



Organisme de formation
Tél 06 09 13 57 95
Fax 03 68 35 06 07
Mail contact@forma2.eu

Les + pédagogiques:

“ Les participants sont avant tout **acteurs** de leur formation et élaborent leur propre parcours afin de construire un projet individuel à l'issue de la formation.”

“ Session co-animée par deux formateurs* afin d'optimiser la disponibilité et le temps accordés à chaque participant. ”

“ Une pédagogie essentiellement **active** et **participative** où réflexion et créativité se joignent aux apports théoriques et aux mises en pratique.”

“ La valorisation des échanges interprofessionnels et la réflexion par groupe de travail permettent l'acquisition de **nouvelles visions** et de **nouvelles pratiques** en entreprise.”

* selon le nombre de participants

- La progression pédagogique ; la construction de séquences
- L'agencement des méthodes, techniques et outils pédagogiques. Le choix des supports pédagogiques les plus pertinents. Comment les adapter à un objectif de formation et à son public
- L'évaluation de la formation et des acquisitions. Le retour sur formation

La prise de parole en public et l'expression orale

- Les difficultés de la communication. Anticiper et adapter son style de communication
- Les techniques et outils de communication
- Les styles d'animation de groupe
- Les 3 fonctions du formateur : production, facilitation, régulation
- Ajuster son style relationnel, les attitudes à privilégier
- Communiquer par nos attitudes : la communication non verbale
- Les interactions dans le groupe, la création d'une dynamique de groupe
- Les conditions matérielles de la communication

La gestion des difficultés d'apprentissage et relationnelles

- La relation et la communication formateur/formé, tuteur /formé
- Evaluation, auto-évaluation des savoirs, savoir-faire et savoir-être. Corrections et rétroactions. Remédiations à apporter
- L'adaptation des méthodes et techniques pédagogiques aux besoins spécifiques et aux difficultés des participants
- Repérer les faiblesses, les difficultés d'apprentissage et adapter les remédiations les plus pertinentes
- Gestion et régulation des conflits et des dysfonctionnements
- Les phénomènes de groupe
- Les différents types de comportements relationnels

Application et mise en pratique

- Mises en situation : élaboration d'un module de formation / animation d'une séquence de formation
- Correction en groupe et améliorations
- Partage sur les pratiques et expériences